

Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Кургану
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

- 27 - апреля 2016 года
ОГРН: 44-4401414780
ГРН: 216-4301135-292

Скриптор документа хранится в
регистрационном органе
г.о. Курганская
администрация муниципалитета г. Курган
регистрационный орган
М.П.

Утвержден Распоряжением
Администрации Варгашинского района
от 30 марта 2016 года № 75-р
В.Ф. Яковлев



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ВАРГАШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»

г. н. Варгаша
2016 год

Раздел I. Общие положения

1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Варгашинская средняя общеобразовательная школа №3» создано в целях реализации гражданами гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования следующих уровней: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Варгашинская средняя общеобразовательная школа №3» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Варгашинская средняя общеобразовательная школа №3» реорганизовано в форме присоединения к нему Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Поповская средняя общеобразовательная школа», расположенного по адресу: 641237, Курганская область, Варгашинский район, с. Попово, ул. Пролетарская, 27А, на основании распоряжения Администрации Варгашинского района от 27 мая 2015 года №378-р «О реорганизации муниципальных казенных учреждений Варгашинского района». Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Варгашинская средняя общеобразовательная школа №3» является правопреемником Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Поповская средняя общеобразовательная школа».

2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Варгашинская средняя общеобразовательная школа №3».

3. Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ «Варгашинская СОШ №3».

4. Юридический адрес Учреждения: 641230, Курганская область, Варгашинский район, р.п. Варгаши, улица Железнодорожная, 4.

5. Фактический адрес Учреждения: 641230, Курганская область, Варгашинский район, р.п. Варгаши, улица Железнодорожная, 4.

6. Учреждение имеет филиал:

1) филиал Поповская средняя общеобразовательная школа, (далее - филиал), расположенный по адресу: 641237 Курганская область, Варгашинский район, с. Попово, ул. Пролетарская, 27А; который, проходит регистрацию по фактическому адресу.

Создаваемые филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного положения.

Руководитель филиала назначается директором Учреждения и действует на основании доверенности.

Функцию руководителя филиала осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

7. Учреждение по своей организационно-правовой форме является казенным учреждением, по типу образовательной организации - общеобразовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Курганской области, нормативными правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, решениями органа управления образованием и иными нормативными правовыми актами.

9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, обособленное имущество, лицевой счет.

Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение приобретает право юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии.

11. Права на выдачу своим выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, документа об образовании о соответствующем уровне образования возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации.

12. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен Государственным бюджетным учреждением «Варгашинская центральная районная больница» в соответствии с действующим законодательством.

13. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение.

14. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

15. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

16. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

18. Учреждение обеспечивает ведение воинского учёта, а также организацию и реализацию мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

19. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

21. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение основных образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных основных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

17) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

18) приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции.

22. Учреждение разрабатывает основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;

23. Обучение в Учреждении проводится в очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

24. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

25. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

26. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью является организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения

27. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

28. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

Раздел II. Учредитель Учреждения, сведения о собственнике его имущества

29. Учредителем Учреждения является Варгашинский район. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества осуществляет Администрация Варгашинского района (далее – Учредитель).

Учреждение в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми и иными актами, настоящим Уставом, подотчетно по вопросам деятельности Учреждения Учредителю, по ведомственной принадлежности – Отделу образования Администрации Варгашинского района (далее - Отдел образования).

Учредитель:

1) принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в установленном порядке;

2) закрепляет за Учреждением объекты муниципальной собственности на праве оперативного управления;

3) утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Отдел образования:

1) получает ежегодный отчет от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

2) назначает и увольняет директора Учреждения в установленном порядке, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор;

3) осуществляет координацию информационно-аналитического, научного, методического обеспечения и изучает практическую деятельность Учреждения;

4) осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

30. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

Раздел III. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы Учреждения

31. Предметом деятельности Учреждения является - осуществление в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

32. Основными целями Учреждения являются:

1) формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

2) становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

3) направление на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования;

4) направление на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на

основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

33. Учреждение реализует следующие программы:

- 1) образовательную программу начального общего образования;
- 2) образовательные программы основного общего образования;
- 3) образовательную программу среднего общего образования;
- 4) адаптированные основные общеобразовательные программы. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования указанным обучающимся.

34. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

Раздел IV. Управление Учреждением

35. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

36. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

37. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор назначается на должность и освобождается от должности начальником Отдела образования. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания расторжения трудовых отношений регламентируется трудовым договором, законодательством, нормативными правовыми и иными актами, Уставом Учреждения. Изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

38. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

39. Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым [законодательством](#).

40. Кандидаты на должность директора Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность устанавливаются Учредителем Учреждения.

41. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

42. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном законодательством, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

43. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

44. Компетенция директора Учреждения:

1) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

2) обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;

3) формирует контингенты обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод, обучающихся (воспитанников, детей) и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

5) обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся (воспитанников, детей) в Учреждении;

6) совместно с педагогическим советом осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, основной образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

7) создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

8) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

9) в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

10) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Учреждения;

11) осуществляет подбор и расстановку кадров;

12) создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

13) обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

14) принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

15) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

16) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

17) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

18) утверждает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

19) планирует, координирует и контролирует работу, педагогических и других работников Учреждения;

20) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

21) представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, организациях;

22) содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

23) Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

24) обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;

25) выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

45. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Учреждения, Педагогический совет, Совет Учреждения.

46. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступлений от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом.

В целях учета мнения обучающихся, родителей ([законных представителей](#)) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей ([законных представителей](#)) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной

организации создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

47. Общее собрание работников Учреждения осуществляет общее руководство.

Общее собрание работников Учреждения – орган самоуправления, объединяющий всех работников Учреждения, который представляет полномочия трудового коллектива (далее – Общее собрание).

Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания

Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

Общее собрание работников Учреждения:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

Общее собрание работников Учреждения реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

Общее собрание работников Учреждения содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

Функции Общего собрания.

Общее собрание работников Учреждения:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- принимает проекты о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;

- заслушивает отчеты директора Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

- заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся, решения родительского совета и Родительского собрания Учреждения;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит, с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

Права Общего собрания.

Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;

- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Организация управления Общим собранием.

В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники учреждения.

На заседание Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Учредитель, Директор Учреждения, совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если на нём присутствует более половины работников Учреждения. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Учреждения, присутствующих на собрании.

Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников Учреждения.

Решение Общего собрания работников Учреждения обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом и Советом общеобразовательного Учреждения:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета и Совета общеобразовательного Учреждения;
- представление на ознакомление Педагогическому и совету общеобразовательного Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического и советов Учреждения.

Ответственность Общего собрания работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Протоколы Общего собрания работников Учреждения хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

48. Педагогический совет.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

Педагогический совет действует на постоянной основе.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Главными задачами Педагогического совета являются:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- 3) разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- 4) внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

Компетенция Педагогического совета:

1) определяет порядок и форму проведения промежуточной аттестации для обучающихся не выпускных классов;

2) принимает решение о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;

3) принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) об оставлении для повторного обучения в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану.

4) принимает решение о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

5) принимает решения о выдаче соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», Похвальным листом «За отличные успехи в учении» или медалями «За особые успехи в учении»;

6) согласовывает образовательную программу Учреждения;

7) согласовывает программу развития Учреждения;

8) разрабатывает и принимает локальные акты Учреждения, отнесенные к его компетенции;

9) рекомендует педагогических работников к различным видам поощрения;

10) утверждает список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях;

11) создает временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

12) принимает решение об отчислении обучающегося из Учреждения в соответствии с законодательством;

13) принимает окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет несет ответственность за выполнение плана работы на соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

Организация деятельности Педагогического совета:

1) председателем Педагогического совета является директор Учреждения. В случае его отсутствия председательствующим является заместитель директора по учебно-воспитательной или научно-методической работе;

2) секретарь Педагогического совета выбирается большинством голосов из состава Педагогического совета при наличии на заседании не менее двух третей его членов;

3) Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения;

4) Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы Учреждения. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В протоколе фиксируется повестка заседания, ход обсуждения, предложения членов Педагогического совета и принятые решения. Протокол подписывается председателем (председательствующим) и секретарем. Нумерация протоколов ведется от 15 августа каждого года;

5) протокол оформляется в письменном или печатном виде (в компьютерном исполнении), нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью директора и печатью Учреждения. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

Ответственность за ведение и хранение документации Педагогического совета несет директор.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Директор в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает данный вопрос и принимает решение.

Педагогический совет выступает от имени Учреждения в государственных, муниципальных и общественных органах по вопросам, связанным с образовательной деятельностью Учреждения.

49. Совет общеобразовательного Учреждения.

Совет общеобразовательного Учреждения (именуемый в дальнейшем – Совет ОУ) - орган самоуправления Учреждением, в состав которого на паритетных началах входят представители обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

Цель деятельности Совета ОУ - руководство функционированием и развитием Учреждения в соответствии со стратегическими документами: программой развития, программами и планами развития отдельных направлений.

Руководство деятельностью Совета ОУ осуществляет председатель, избранный на первом заседании из числа членов Совета ОУ.

Представители, избранные в Совет ОУ, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Совет ОУ состоит из 12 членов. Из них – 4 члена от работников Учреждения; 4 члена - от родителей (законных представителей); 4 члена – от обучающихся 9-11 классов. Совет ОУ избирается сроком на три года.

Члены Совета ОУ избираются на общем собрании Учреждения. Председатель Совета ОУ проводит его заседания и подписывает решения. Директор Образовательного учреждения является сопредседателем Совета Образовательного учреждения с правом решающего голоса. Решения Совета ОУ принимаются в форме протокола.

Организация деятельности Совета ОУ осуществляется в соответствии с планом работы на учебный год.

Совет ОУ собирается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Внеочередные заседания Совета ОУ проводятся по требованию одной трети его состава.

Решения Совета ОУ являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета ОУ и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Процедура голосования определяется Советом ОУ.

Решения Совета ОУ доводятся до сведения участников образовательного процесса Учреждения не позднее, чем в течение трех дней после заседания. Председатель Совета ОУ ежегодно отчитывается по результатам деятельности Совета ОУ за прошедший учебный год перед коллективом Учреждения и

родительской общественностью в формах: выступления на собраниях, опубликования в школьном печатном органе, на сайте Учреждения.

Задачи Совета ОУ:

- 1) определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения (совместно с Педагогическим советом);
- 2) привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- 3) создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного и учебно-производственного процесса в Учреждении;
- 4) защита законных прав обучающихся, работников Учреждения в пределах своей компетенции;
- 5) решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

Компетенция Совета ОУ:

- 1) принимает решение по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, организации питания обучающихся, другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Учреждения, не оговоренную Уставом;
- 2) разрешает конфликты участников образовательного процесса;
- 3) заслушивает отчеты директора, администрации, педагогических работников, по направлениям их деятельности;
- 4) принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- 5) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 6) принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения не отнесенным к компетенции директора;
- 7) другие полномочия, связанные с обучением и воспитанием обучающихся.

Раздел V. Права и обязанности иных работников образовательной организации

53. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

54. Право на занятие должностей, предусмотренных в пункте 53 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

55. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 53 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

56. Работник имеет право на:

1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2) предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных [законодательством](#) о специальной оценке условий труда;

7) подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

8) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

9) участие в управлении Учреждением в предусмотренных настоящим Уставом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

10) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

11) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

12) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном действующим законодательством, иными федеральными законами;

13) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном действующим законодательством, иными федеральными законами;

14) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

54. Работник обязан:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) выполнять установленные нормы труда;

5) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

6) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

7) незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

57. Работники Учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

58. Заместителям директора Учреждения, предоставляются в порядке, установленном действующим законодательством права, социальные гарантии и меры социальной поддержки.

Раздел VI. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

59. Все имущество Учреждения находится в собственности Варгашинского района и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления, и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

В оперативном управлении Учреждения находится движимое и недвижимое имущество (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

60. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом в пределах прав, определенных Учредителем и действующим законодательством, в соответствии с целями и предметом деятельности и назначением имущества.

61. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают со дня его регистрации.

62. Земельные участки находятся в постоянном (бессрочном) пользовании Учреждения.

63. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

64. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Варгашинского района в пределах лимитов бюджетных обязательств. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, переданное Учреждению его собственником;
- 2) средства бюджета Варгашинского района;
- 3) средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- 4) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Учреждение открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

65. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

Учреждение не вправе получать и предоставлять кредиты.

66. Учреждение обязано представлять имущество к учёту в реестре объекта муниципальной собственности Варгашинского района в установленном порядке.

67. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Варгашинского района.

68. Учреждение обеспечивает сохранность имущества, его эффективное и целевое использование для решения уставных целей и видов деятельности, не допускает ухудшения технического состояния, в том числе связанные с нормативным износом в процессе эксплуатации.

69. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

70. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из бюджета Варгашинского района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

71. Бухгалтерский учет исполнения бюджетной сметы Учреждения, а также налоговые, статистические и иные отчеты осуществляется централизованной бухгалтерией Отдела образования на основании соглашения.

72. Для осуществления деятельности Учреждение может привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств.

73. Учреждение отвечает по своим обязательствам только находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

74. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в установленном действующим законодательством порядке.

75. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

Раздел VII. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

76. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

77. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

78. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно правовым актом Администрации Варгашинского района.

79. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

1) в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно правовым актом Администрации Варгашинского района;

2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

80. Принятие решения о ликвидации и реорганизации Учреждения не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

81. Недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией (ликвидатором) Администрации Варгашинского района.

Движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией (ликвидатором) Администрации Варгашинского района.

Раздел VIII. Порядок изменения Устава Учреждения

82. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Раздел IX. Порядок принятия локальных нормативных актов

83. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

84. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

85. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты, порядки.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

86. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- 1) в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;
- 2) направляется в Совет ОУ в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- 3) направляется для принятия на Педагогический совет в соответствии с его компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

87. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

88. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

89. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

90. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

91. Положения о филиалах Учреждения принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом директора.

Утвержден распоряжением
Администрации Варгашинского района

от _____ № _____
Глава Варгашинского района
_____ В.Ф. Яковлев

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ВАРГАШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»**

**р. п. Варгаши,
2016 год**