

ПРИКАЗ

20.08.2024

№160-од

О создании общественной комиссии
по контролю за организацией и качеством питания

В целях улучшения работы организации горячего питания в школьной столовой, на основании Методических рекомендаций МР 2.4. 0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», Постановления Министерства Просвещения от 17.05.2021 №ГД-1158/01 «О размещении меню», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию для осуществления действительного контроля по организации питания детей, с правом их прохода на пищеблок (при обязательном условии соблюдения ими требований санитарного законодательства) в следующем составе:

Председатель комиссии: Бардыш Татьяна Ивановна, директор школы;

Члены комиссии:

ответственная за организацию питания – Емельянова Наталья Сергеевна,

соц. педагог – Иванова Елена Геннадьевна,

медицинский работник – Путилина Надежда Васильевна,

председатель родительского комитета – Кошкина Н.М.,

представители родительской общественности – Просекова А.Н.(по согласованию),

представители старшеклассников – Милютина Галина (по согласованию).

1. Общественной комиссии осуществлять:

- Контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
- Мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
- Контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи обучающимися;
- Контроль организации питания обучающихся за счет родительских средств;
- Обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблоков;
- Контроль за правомерностью определения контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание;
- Контроль перераспределения неиспользованных рационов питания среди обучающихся, состоящих в резервном списке;
- Соблюдение графика работы столовой.

1. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.
2. **Емельяновой Н.С.**, ответственной за питание, организовать работу общественного контроля проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о работе комиссии.
3. **Кладовщику Вейт О.Н.**, формировать xlsx файлы с ежедневным меню и передавать их для публикации на сайте техническому специалисту.
4. **Прокопьеву А.Н.**, техническому специалисту по работе сайтом ежедневно до 10.00 разместить food – меню на официальном сайте школы.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.И. Бардыш

С приказом ознакомлены:

Для документов

