

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического
совета протокол № 1
от 30.08.2024 года

УТВЕРЖДАЮ:
Приказ № 1163 –од от 31.08.2017г.
Директор _____ Т.И.Бардыш

Положение по организации питания в МКОУ «Варгашинская СОШ №3»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МКОУ «Варгашинская СОШ №3» устанавливает порядок организации питания обучающихся в МКОУ «Варгашинская СОШ №3» (далее – Учреждение), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией Учреждения, родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:
В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Курганской области от 29 декабря 2023 года № 438 «О государственной программе Курганской области «Развитие образования и реализация государственной молодежной политики», Уставом Варгашинского муниципального округа Курганской области Администрация Варгашинского муниципального округа Курганской области

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.76 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Основные цели и задачи при организации питания учащихся в МКОУ «Варгашинская СОШ №3»:

- обеспечение учащихся горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
 - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
 - социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
 - модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ.

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции (Приложение N 5 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- журнал бракеража готовой продукции (Приложение N 4 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- Журнал учета температурного режима холодильного оборудования (Приложение N 2 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях (Приложение N 3 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20) ;
- Гигиенический журнал (сотрудники) (Приложение N 1 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- ведомость контроля рациона питания (Приложение N 13 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- копии примерного 10-дневного меню;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные,

сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

- книга отзывов и предложений.

3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.6. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготавливаемых блюд.

3.7. Примерное меню, прошедшее экспертизу, утверждается директором школы.

3.8. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания, стоимость готового блюда не должна превышать установленных норм, регламентируемых Постановлениями Администрации Варгашинского муниципального округа № 628 от 29 августа 2024 года **«Об установлении родительской платы за питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Варгашинского муниципального округа Курганской области»** и № 629 от 29 августа 2024 года **«Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Варгашинского муниципального округа Курганской области за счет средств бюджета Варгашинского муниципального округа Курганской области»**.

3.9. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками общеобразовательного учреждения, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.10. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения.

3.11. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно школой, являющимися муниципальными заказчиками. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.12. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Постановлению Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

3.13. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.14. Социальный педагог и классные руководители являются ответственными лицами за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.15. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ.

4.1. Питание учащихся организуется на платной (родительская плата) и бесплатной основе (за счет бюджетных средств)

4.1.1. Получение бесплатного питания за счет средств бюджета Варгашинского Муниципального округа устанавливается на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение 3) следующим категориям лиц:

1) обучающиеся осваивающие программы начального общего образования в общеобразовательных учреждениях не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка;

2) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья бесплатным двухразовым питанием (далее – обучающиеся с ОВЗ);

3) обучающиеся имеющие статус ребенок – инвалид и инвалид бесплатным двухразовым питанием (далее – дети-инвалиды, инвалиды);

4) обучающиеся 5 – 11 классов, получающие образование в общеобразовательных учреждениях Варгашинского муниципального округа Курганской области, проживающие в семьях со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Курганской области (далее – обучающиеся из малоимущих семей);

5) обучающиеся 5 – 11 классов, получающие образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях Варгашинского муниципального округа Курганской области, проживающие в семьях, имеющих трех и более детей (далее – обучающиеся из многодетных семей).;

6) обучающиеся 5 – 11 классов, получающие образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях Варгашинского муниципального округа Курганской области, чьи родители (родитель) погибли

(умерли) при участии в специально военной операции (далее – обучающиеся погибших (умерших) лиц, принимавших участие в СВО).

В случае, если обучающийся относится одновременно к нескольким категориям, указанным в настоящем пункте, то оплата питания, за счет средств бюджета Варгашинского муниципального округа Курганской области осуществляется по одной категории, за исключением обучающихся, получающих начальное общее образование и имеющих статус: обучающийся с ОВЗ или ребенок-инвалид, в этом случае данная категория получает второе дополнительное бесплатное питание.

4.1.3. Получение горячего питания за родительскую плату осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) посредством заключения договора между Учреждением и родителями (законными представителями) (Приложение 1). Стоимость питания регламентируется Постановлением Варгашинского муниципального округа №628 от 29.08.2024 года **«Об установлении родительской платы за питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Варгашинского муниципального округа Курганской области».**

4.1.2. Руководитель Учреждения утверждает списки детей разных категорий, подлежащих горячему питанию.

4.1.3. Руководитель Учреждения в течение трех дней издает приказ о предоставлении бесплатного питания детям, в соответствии с п. 4.1.1. и питания за родительскую плату в соответствии с п.4.1.13 настоящего Положения.

4.1.4. Классный руководитель осуществляет контроль за посещением столовой обучающимися, получающими питание за счёт средств бюджета Варгашинского муниципального округа, родительской платы, ежедневно подаёт заявку в столовую на количество порций до 8:30 часов, ведёт таблицу учёта получения питания согласно посещаемости учащихся классному журналу, согласовывает его с работником столовой, ответственным за финансовый отчёт.

4.1.6. Социальный педагог в конце каждого месяца составляет сводный отчёт о количестве учащихся получающих льготное питание по таблице, представляет на утверждение директору школы.

4.2. Ежедневные меню рационов питания с указанием сведений об объемах блюд и стоимости согласовываются медсестрой, утверждаются директором школы и вывешиваются в обеденном зале.

4.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы школы и пятидневной учебной недели.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.5. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.6. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе медицинской сестры, повара (заведующего столовой), заместителя директора по ВР. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал готовой пищевой продукции.

4.8. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе осуществляет контроль за:

- организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями по вопросу горячего питания в школе ;
- посещением столовой обучающимися,
- учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов;
- своевременно ведет учёт отсутствующих обучающихся, получающих бесплатное питание;
- осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно- гигиенического режима.

4.9. Ответственное лицо за оборот денежных средств:

- ежедневно принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся учащихся (платно, бесплатно) на текущий учебный день;
- передает заявку для составления меню и определения стоимости питания на день;
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов;
- своевременно сдаёт отчёт о расходовании финансовых средств, расходовании продуктов директору, специалистам Финансового управления Администрации Варгашинского муниципального округа .

5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

5.1. Родители (законные представители) обучающихся *имеют право*:

5.1.1. подавать заявление на обеспечение своих детей бесплатным или льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

5.1.2. вносить в установленном порядке в администрацию школы предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственного самоуправления школы;

5.1.3. знакомиться с примерным десятидневным и ежедневным меню,

ценами на готовую продукцию школьной столовой;

5.1.4. принимать участие в деятельности органов государственного общественного самоуправления школы по вопросам организации питания обучающихся и осуществлять контроль организации горячего питания;

5.1.5. оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания обучающихся строго в соответствии с ныне действующим законодательством.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся *обязаны*:

5.2.2. своевременно предоставлять администрации школы достоверную информацию о праве на получение бесплатного (или льготного) питания их ребенком;

5.2.3. своевременно сообщать классному руководителю или медицинскому работнику школы о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с бесплатного (или льготного) питания, на период его фактического отсутствия;

5.2.4. своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка;

5.2.5. вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

6. Поступление, взимание и расходование родительской платы за питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях

6.1. Плата за питание школьников в общеобразовательной организации вносится родителями (законными представителями) учащегося самостоятельно через кредитные организации (банки) и зачисляется на лицевой счет соответствующего общеобразовательного учреждения не позднее 20 числа каждого месяца на следующий месяц питания. Поступившие в бухгалтерию наличные финансовые средства от родителей (законных представителей) в качестве платы за питание, включаются в смету учреждения и расходуются в соответствии с договорами на поставку продуктов питания на питание учащихся.

6.2. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке); пропуск по причине карантина;

- по другим уважительным причинам (на основании предоставленных документов).

6.3. В случае непосещения учащимися школы без уважительной причины и не уведомлении школы в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за первый пропущенный день взимается в полном объеме.

6.4. Руководитель общеобразовательного учреждения обязан своевременно (в течение 3-х рабочих дней) информировать родителя (законного представителя) учащегося об изменении банковских реквизитов для проведения платы за питание.

7. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ.

7.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

7.2. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляет Финансовое управление Администрации Варгашинского муниципального округа.

7.3. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют директор школы, комиссия по организации питания, уполномоченные члены родительского комитета, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания, родительская общественность.

7.4. Автоматический мониторинг и анализ ежедневного меню горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования осуществляется посредством размещения файла **findex.xlsx**, календаря питания, примерного меню и файла food на ресурсе мониторингпитание.рф.

7.5. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

Приложение 1

Договор № _____

на организацию горячего питания обучающегося за счет родительской платы

« _____ » сентября 20 _____ г.

(наименование населенного пункта)

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
« _____ »

_____(далее – МКОУ « _____ ») в лице директора
_____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем

Учреждение, с одной стороны и
родитель (законный представитель)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

20 _____ г.р.,

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

обучающегося(йся) _____ класса, именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения, Учреждение принимает на себя обязательство по организации горячего питания обучающегося в Учреждении за счет родительской платы.

1.2. Питание предоставляется в столовой, находящейся в здании Учреждения по адресу:

2. Обязательства сторон

2.1. Учреждение обязано:

- осуществлять услугу по организации горячего питания в соответствии с государственными санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами и утвержденным меню;
- вести контроль организации питания, координацию питания обучающихся согласно графика приема пищи;
- установить график приема пищи;
- оформить первичные учетные документы;

2.2. Родитель обязан:

- осуществлять своевременное внесение денежных средств для обеспечения питания несовершеннолетнего, путем 100 % аванса до 20 числа каждого месяца для предоставления питания с 1 числа следующего месяца;
- информировать классного руководителя школы об отсутствии ребенка, для снятия его с питания и о начале посещения ребенком занятий, не позднее 11:00 часов предыдущего дня питания.

3. Права сторон

3.1. Учреждение имеет право:

- разрабатывать регламент процесса регистрации обучающихся в Учреждении с учетом индивидуальных особенностей организации питания в Учреждении;
- требовать своевременной оплаты за оказанные услуги в соответствии с условиями договора;
- обращаться в суд или использовать иные меры, определенные действующим законодательством в случае не поступления родительской платы за горячее питание в указанный срок и/или в случае задолженности по оплате за горячее питание.

3.2. Родитель имеет право:

- получать от Учреждения необходимую информацию по вопросам организации питания обучающегося в Учреждении;
- знакомиться с качеством приготовляемой пищи, осуществлять контроль за выполнением 10-ти дневного меню, качеством и безопасностью используемого сырья и продукции в соответствии с требованиями действующего законодательства, не вмешиваясь в процесс приготовления пищи и/или в деятельность Учреждения, с внесением отзыва в соответствующий журнал;
- подавать заявление о возврате излишне уплаченных сумм родительской платы за горячее питание с копией паспорта и номером лицевого счета.

4. Стоимость питания и условия оплаты

4.1. Стоимость родительской платы за горячее питание составляет 45 рублей 45 копеек за один день обучения в соответствии с постановлением Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области от 29.08.2024г. №629 «Об установлении родительской платы за питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Варгашинского муниципального округа Курганской области».

4.2. Стоимость родительской платы за горячее питание за один день обучения доводится до сведения Родителя классным руководителем на 01 сентября текущего учебного года или в случае изменения стоимости родительской платы за горячее питание.

4.3. Родительская плата производится Родителем путем перечисления денежных средств через учреждения банковской системы на открытый в Федеральном казначействе лицевой счет Отдела образования Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по нему в полном объеме.

5.2. Договор действует на период освоения обучающимся образовательных программ среднего общего/ среднего общего образования в Учреждении.

(нужное подчеркнуть)

5.3. Срок действия договора устанавливается с 09.20 г. по .05.20 г.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае несвоевременной оплаты или задолженности за горячее питание Родителем на счет Отдела образования Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области, с 1 числа месяца, следующего за оплаченным, горячее питание обучающемуся не предоставляется сроком до дня предоставления квитанции, подтверждающей оплату или погашение задолженности.

6.3. В случае непосещения обучающимся Учреждения без уважительной причины и при не уведомлении Родителем Учреждения в день непосещения, родительская плата не пересчитывается и взимается полностью.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

7.3. Все дополнительные соглашения Сторон, акты и приложения к настоящему договору, подписываемые Сторонами при исполнении настоящего договора, являются его неотъемлемой частью.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Реквизиты для оплаты горячего питания

8.1. Отдел образования Администрации Варгашинского муниципального округа Курганской области:

Получатель: Управление Федерального казначейства по Курганской области (Отдел образования Администрации Варгашинского муниципального округа л/с04433D17730)

ИНН 4500009390 КПП 450001001

Банк: Отделение Курган Банка России//УФК по Курганской области г.Курган БИК 013735150

р/с 03100643000000014300 р/с (ЕКС) 40102810345370000037

ОКТМО 37506000

КБК 97611301994140000130

9. Адреса Сторон

<p>МКОУ « _____ » Адрес: _____ _____</p> <p>контактный телефон: _____</p> <p>РЕКВИЗИТЫ</p> <p>Директор _____ / _____ (подпись) (расшифровка подписи)</p> <p>М.П.</p>	<p>Родитель (законный представитель)</p> <p>_____</p> <p>(фамилия, имя, отчество полностью)</p> <p>_____</p> <p>(адрес)</p> <p>Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____ адрес: _____</p> <p>_____</p> <p>контактный телефон _____</p> <p>_____ / _____</p> <p>(подпись) (расшифровка подписи)</p> <p>второй экземпляр Договора получен</p> <p>_____ / _____</p> <p>(подпись) (расшифровка подписи)</p>
---	--

Приложение 2

Директору МКОУ «_____»

(Ф.И.О. директора)

от родителя (законного представителя)

_____,
проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

Заявление

о предоставлении горячего питания обучающемуся за счет родительской платы

Прошу предоставить с _____ 20__ года по _____ 20__ года моему ребенку, _____,

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

обучающемуся(йся) _____ класса _____, горячее питание – за счет родительской платы.

С Положением об организации питания обучающихся и условиями предоставления горячего питания за счет родительской платы ознакомлен(а) и согласен(сна). Экземпляр договора на организацию горячего питания обучающемуся за счет родительской платы имеется.

«_____» _____ 20__ г.

_____/_____

(подпись) (расшифровка)

Директору МКОУ «_____»

(Ф.И.О. директора)

от родителя (законного представителя)

_____,
проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

**Заявление
о предоставлении горячего питания обучающемуся
за счет средств бюджета Варгашинского МО**

Прошу предоставить с _____ 20____ года по _____ 20____ года моему ребенку, _____,

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

обучающемуся(йся) _____ класса _____, бесплатное горячее питание по принадлежности к следующей категории (нужное выделить)

1. обучающиеся осваивающие программы начального общего образования в общеобразовательных учреждениях не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка;

2. обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья бесплатным двухразовым питанием (далее – обучающиеся с ОВЗ);

3. обучающиеся имеющие статус ребенок – инвалид и инвалид бесплатным двухразовым питанием (далее – дети-инвалиды, инвалиды);

4. обучающиеся 5 – 11 классов, получающие образование в общеобразовательных учреждениях Варгашинского муниципального округа Курганской области, проживающие в семьях со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Курганской области (далее – обучающиеся из малоимущих семей);

5. обучающиеся 5 – 11 классов, получающие образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях Варгашинского муниципального округа Курганской области, проживающие в семьях, имеющих трех и более детей (далее – обучающиеся из многодетных семей).;

6. обучающиеся 5 – 11 классов, получающие образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях Варгашинского муниципального округа Курганской области, чьи родители (родитель) погибли (умерли) при участии в специально военной операции (далее – обучающиеся погибших (умерших) лиц, принимавших участие в СВО).

С Положением об организации питания обучающихся и условиями предоставления горячего питания за счет родительской платы ознакомлен(а) и согласен(сна). Экземпляр договора на организацию горячего питания обучающемуся за счет родительской платы имеется.

« _____ » _____ 20____ г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

