

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Варгашинская средняя общеобразовательная школа №3»  
(МКОУ «Варгашинская СОШ №3»)

ПРИКАЗ

02.09.2024

№209-од

Об организации питания обучающихся  
в 2024-2025 учебном году

В целях обеспечения питания обучающихся, усиления контроля за организацией питания обучающихся, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 1 сентября 2024 года по 31 мая 2025 года горячее питание.
2. Утвердить на 2024-2025 учебный год: режим питания учащихся:

**1 смена**

Горячее питание для детей с ОВЗ – в 7.45

5аб, 6аб, 7а - классы - после второго урока 9.30

1аб, 2а, 4а - классы - после третьего урока в 10.30

7б, 8а, 8б; 9; 10, 11 классы - после 4 урока в 11.20

**2 смена**

2б, 3а, 3б, 4б - классы - после третьего урока в 15.30

3. Утвердить 10-дневное меню.

3. Обеспечить питание обучающихся в течение учебного года за исключением каникулярных, выходных и праздничных дней, дней, пропущенных по болезни.

4. Использовать для приготовления пищи продукты, обогащенные витаминами, йодированную соль, витаминизированное молоко, а также аскорбиновую кислоту для С-витаминизации готовых блюд, обеспечив выполнение постановления Правительства РФ от 05 октября 1999г. № 1119 «О мерах по профилактике заболеваний, связанных с дефицитом йода».

5. Производить своевременный ремонт кухонно-технологического оборудования школьной столовой, пополнение ее инвентарем, посудой и столовой мебелью за счет средств, предусмотренных в районном бюджете на финансирование организации.

6. Строго соблюдать разработанное совместно с руководителями общественного питания примерное двухнедельное меню для обучающихся в общеобразовательных учреждениях с учетом возрастных потребностей детей и подростков и технологические карты кулинарных изделий на основании Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.5.2409-08.

7. Назначить ответственной за организацию питания и питьевого режима, обучающихся, заместителя директора по ВР Емельянову Н.С.

8. Возложить ответственность на кладовщика Вейт О.Н. за:

- осуществление входного контроля продуктов питания
- правильность отбора материалов, подлежащих исследованию.
- ведение документации по питанию;

- ежемесячную сверку и сдачу отчетов по питанию.

9. Классным руководителям:

- организовать санитарно-просветительскую работу с учащимися и их родителями, с целью увеличения охвата обучающихся горячим питанием;

- возложить ответственность за сбор, сдачу и контроль расходования денежных средств за питание учащихся нелыготной категории;

- организовывать ежедневную подачу заявки на питание обучающихся в соответствии с ежедневной посещаемостью;

10. Утвердить график работы пищеблока школьной столовой:

- 7.30 – закладка продуктов на завтрак согласно меню-раскладке в присутствии заместителя директора Емельяновой Н.С.;

- 9.00 – бракераж приготовленных блюд на завтрак;

- 12.30 – бракераж приготовленных блюд на вторую смену;

- 14.30-15.00 – обработка овощей на следующий день;

- 15.00 – санитарная обработка пищеблока.

11. Заместителю директору по ХР Глухих С.Н. обеспечить:

- работников пищеблока комплектами спецодежды;

- своевременную санитарную очистку территории ОУ, регулярный вывоз мусора, пищевых и бытовых отходов;

- провести инструктаж с работниками пищеблока по технике безопасности. Обеспечить наличие инструкций по технике безопасности на рабочих местах при работе с тепловым и электрооборудованием.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.И.Бардыш

С приказом ознакомлены:



А.И. Прокопьев  
М.В. Манарьева  
М.В. Кабитушо  
З.Н. Железко  
Л.И. Перемыш  
И.В. Банникова  
С.А. Кошкина  
С.В. Чепуринио  
Ч.В. Чинько  
Н.И. Писарикова  
С.М. Сахарова  
И.А. Мамонтова  
Е.Г. Исаев  
Н.А. Могилкина