

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
МКОУ «Варгашинская СОШ №3»
№ 1 от 05.09.2023 г.

Присутствовали: 7 человек

1. Бардыш Т.И, директор школы
2. Емельянова Наталья Сергеевна, заместитель директора по ВР, председатель ШВР.
3. Трофимова Наталья Юрьевна, педагог- психолог.
4. Макарецва Марина Андреевна, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, секретарь ШВР.
5. Иванова Елена Геннадьевна, социальный педагог
6. Могильникова Наталья Андреевна, педагог- библиотекарь.
7. Рогозина Любовь Николаевна, педагог-организатор.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2023 – 2024 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Емельянова Н.С., которая познакомила с проектом плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Емельянову Н.С., которая представила анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год .

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Емельянову Н.С., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2023 года (в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год). Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2023-2024 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными

особенностями, а также план профилактической работы с учащимися.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

По четвертому вопросу слушали социального педагога Иванову Е.Г., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы.

Решили: Классным руководителям в период с 05.09. 2023 года по 15.09. 2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 02.10.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2023-2024

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Емельянову Н.С., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работника. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-психологического тестирования в срок до 15.09.2023. Ответственная Трофимова Н.Ю..

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР Емельянову Н.С. о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственный Муштаев Ю.М. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок до 01.10.2023.

Руководитель ШВР _____ Бардыш Т.И.

Секретарь _____ Макарцева М.А.

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
МКОУ «Варгашинская СОШ №3»
№ 2 от 02.10.2023 г.

Присутствовали: 7 человек

1. Бардыш Т.И, директор школы
2. Емельянова Наталья Сергеевна, заместитель директора по ВР, председатель ШВР.
3. Трофимова Наталья Юрьевна, педагог- психолог.
4. Макарцева Марина Андреевна, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, секретарь ШВР.
5. Иванова Елена Геннадьевна, социальный педагог
6. Могильникова Наталья Андреевна, педагог- библиотекарь.
7. Рогозина Любовь Николаевна, педагог-организатор.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
2. Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
3. Об учете внеурочной занятости учащихся.
4. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Емельянову Н.С. с результатами работы по протоколу № 1: информация по социальному паспорту Ивановой Е.Г. на 1 полугодие 2023-2024 уч. года была собрана вовремя, социальный паспорт школы был актуализирован.

В период сентябрь 2023 года с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами социального педагога, педагога-психолога.

Далее выступила зам. директора по ВР Емельянова Н.С., которая предложила план основных мероприятий на октябрь 2023 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2023-2024 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали социального педагога Иванову Е.Г., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2023 года.

Решили: утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Классным руководителям, педагогу-психологу,

социальному педагогу продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Емельянову Н.С., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Емельянову Н.С., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Далее выступила социальный педагог Иванова Е.Г., представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Решили: считать работу по профилактике нарушений считать удовлетворительной.

Продолжить работу в данном направлении.

Руководитель ШВР _____ Бардыш

Т.И.

Секретарь _____ Макарцева

М.А.

Протокол №3

заседания Штаба воспитательной работы МКОУ «Варгашинская СОШ №3» от 08.11.2023 г.

Присутствовали: 7 человек.

1. Бардыш Т.И, директор школы
2. Емельянова Наталья Сергеевна, заместитель директора по ВР, председатель ШВР.
3. Трофимова Наталья Юрьевна, педагог- психолог.
4. Макарецва Марина Андреевна, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, секретарь ШВР.
5. Иванова Елена Геннадьевна, социальный педагог
6. Могильникова Наталья Андреевна, педагог- библиотекарь.
7. Рогозина Любовь Николаевна, педагог-организатор.

Повестка заседания:

1. О выполнении решения заседания №2.
2. О профилактике информационной безопасности среди несовершеннолетних.
3. Обсуждение мероприятий, посвященных «Международному Днюотказа от курения».
4. О работе педагога–психолога с учащимися из семей, находящимися в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, учащимися, состоящими на профилактическом учёте.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Емельянову Н.С., которая проанализировала процесс выполнения решений заседания ШВР №2.

По второму вопросу слушали педагога-психолога, Трофимову Н.Ю. о профилактике информационной безопасности среди несовершеннолетних.

Решили: Советнику директора по воспитательной работе провести беседу с учащимися по профилактике информационной безопасности среди несовершеннолетних, выявить отношение подростков к интернету, сформировать у подростков знания правильного поиска информации в интернете, проинформировать подростков об отрицательных и положительных сторонах интернета, умения видеть положительные и негативные стороны в работе с компьютером.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитательной работе Макарецу М.А., которая довела информацию о мероприятиях,

посвященных «Международному Дню отказа от курения». Ежегодно в третий четверг ноября отмечается Международный день отказа от курения. В этом году знаменательная дата приходится на 16 ноября. Цель мероприятия: информировать подростков о пагубном воздействии табака на здоровье, способствовать снижению табачной зависимости, вовлекать молодежь в борьбу против курения, пропагандировать здоровый образ жизни, давать конкретные рекомендации по вопросам профилактики вредной привычки, развивать творческие способности подростков.

Решили: Совету старшеклассников разработать план мероприятий посвященных «Международному Дню отказа от курения».

По четвёртому вопросу слушали педагога-психолога Трофимову Н.Ю. , которая информировала о проведённой работе с учащимися из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, учащимися, состоящими на профилактическом учёте.

Решили: Осуществлять систематическую работу с семьями находящимися в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, оказание консультативно-методической помощи родителям в вопросах воспитания и развития детей.

Руководитель ШВР _____ Бардыш

Т.И.

Секретарь _____ Макарцева

М.А.

Протокол №4

заседания Штаба воспитательной работы МКОУ «Варгашинская СОШ №3» от 09.12.2023 г.

Присутствовали: 7 человек.

1. Бардыш Т.И, директор школы
2. Емельянова Наталья Сергеевна, заместитель директора по ВР, председатель ШВР.
3. Трофимова Наталья Юрьевна, педагог- психолог.
4. Макарцева Марина Андреевна, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, секретарь ШВР.
5. Иванова Елена Геннадьевна, социальный педагог
6. Могильникова Наталья Андреевна, педагог- библиотекарь.
7. Рогозина Любовь Николаевна, педагог-организатор.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке мероприятий на зимних каникулах.
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали заместителя директора по ВР, Емельянову Н.С., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали советника директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями Макарцеву М.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2023 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2023-2024 учебный год).

Решили: утвердить план работы на декабрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями Макарцеву М.А. и педагога-организатора Рогозину Л.Н., которые предложили в рамках проведения

мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе праздничные мероприятия, мастерскую Деда мороза и концертные мероприятия с участием лидеров школьного ученического самоуправления. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фото отчет.

Решили: утвердить форму проведения новогодних мероприятий.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали социального педагога, Иванову Е.Г., которая представила план занятости учащихся во время зимних каникул: план работы кружков, секций, клубов по интересам.

Решили: утвердить план мероприятий во время зимних каникул.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали заместителя директора по ВР Емельянову Н.С., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: утвердить план профилактической работы с учащимися и родителями, а также даты проведения родительских собраний.

Руководитель ШВР _____ Бардыш

Т.И.

Секретарь _____ Макарецва

М.А.