

## Протокол

### заседания Штаба воспитательной работы № 1 от 28.08.2024 г.

#### Присутствовали:

Бардыш Татьяна Ивановна – директор школы ;  
Макарцева Марина Андреевна – советник директора по ВР  
Трофимова Н.Ю. – педагог-психолог  
Емельянова Н.С. – заместитель директора по воспитательной работе;  
Иванова Е.Г. - социальный педагог.  
Педагог-организатор – Рогозина Л.Н.,  
Педагог- библиотечарь – Могильникова Н.А.;  
Родительский комитет – Лыжина Н.;  
Член ученического самоуправления – Милютин Галина

#### Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2024 – 2025 уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Емельянову Н.С. которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025 **Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР, Емельянову Н.С. которая представила анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год (прилагается).

**Решили:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР, Емельянову Н.С. которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024-2025 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков

- «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

**Решили:** утвердить план работы на сентябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Социальному педагогу, педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебно-четверти).

**По четвертому вопросу слушали** социального педагога, Иванову Е.Г. которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы.

**Решили:**

Классным руководителям в период с 03.09. 2024 года по 14.09. 2024 год заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Бузмаковой Е.В., руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 02.10.2024 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2024-2025 уч. года

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Емельянову Н.С, которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

**Решили:**

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2024. Ответственная Трофимова Н.Ю.

**По шестому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Емельянову Н.С, проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

**Решили:** Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственная Емельянова Н.С. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2024. Ответственная Емельянова Н.С.

Директор

